

Государственная жилищная инспекция Республики Алтай

УТВЕРЖДАЮ

_____ Канищев В.Б.

« _____ » _____ 2011 г.

ДОКЛАД

**о результатах и основных направлениях деятельности
Государственной жилищной инспекции Республики Алтай
за 2010 год и на плановый период 2011- 2013 года**

Содержание

Общие положения

Раздел I Эффективность деятельности

Раздел II Цели и задачи деятельности инспекции, полномочия и функции, показатели результативности

Раздел III Распределение объемов бюджетных ассигнований по целям, задачам, долгосрочным республиканским и ведомственным целевым программам деятельности субъекта бюджетного планирования

Приложения

1. Анализ эффективности деятельности за отчетный 2010 год

2. Соответствие целей, задач, функций и полномочий деятельности

Государственной жилищной инспекции Республики Алтай социально-экономического развития Республики Алтай

3. Цели, задачи и показатели конечного и непосредственного результатов деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Алтай

4. Распределение объемов бюджетных ассигнований республиканского

бюджета Республики Алтай по целям, задачам, долгосрочным

республиканским и ведомственным целевым программам деятельности

Государственной жилищной инспекции Республики Алтай

Общие положения

Настоящий Доклад подготовлен в соответствии с Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 22 декабря 2010 г. № 307 и Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Республики Алтай.

Раздел I Эффективность деятельности

За январь-декабрь 2010 года инспекцией обследовано 322,4 тыс. кв. м. жилищного фонда (**184 процента к уровню 2009 года**), из них 36,8 тыс. кв. м. – планово. В соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Государственной жилищной инспекцией Республики Алтай на 2010 год были проведены плановые выездные проверки в отношении индивидуальных предпринимателей: Туманова В.Н., Шилова А.Ю., выполняющих работы и оказывающих услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда в г. Горно-Алтайске, и МУП : «ЖКХ» и «Теплосеть», выполняющих работы и оказывающих услуги в с. Онгудай. **План проведения плановых проверок на 2010 год инспекцией выполнен на 100 %.**

Внеплановые проверки осуществлялись по основаниям: поступление обращений граждан с жалобами на нарушение их прав при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, поручение органов прокуратуры, истечение срока исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами ранее выданных инспекцией предписаний об устранении выявленных в ходе проверок нарушений. **Внепланово было обследовано 285,6 тыс. кв. м., что составляет 217 % от площади внепланово обследованных жилых домов в 2009 году.** Общее количество внеплановых проверок проведенных в отношении юридических лиц, физических лиц и индивидуальных

предпринимателей - 89, их них в рамках исполнения предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки - 69.

При проведении проверок жилищного фонда составлено 113 актов, выявлено 173 нарушения, из них: 167 нарушений правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, 2 нарушения правил пользования жилыми помещениями, 4 нарушения нормативного уровня обеспечения населения коммунальными услугами; выдано 62 предписания об устранении выявленных нарушений.

По результатам проведенных проверок инспекцией составлено 25 протоколов по статьям 7.21., 7.22., 7.23. КоАП РФ.

Предъявлены штрафные санкции:

- собственнику помещения по ст. 7.21. часть 1 КоАП РФ за нарушение Правил пользования жилыми помещениями на сумму 1000 рублей;

- ОАО «ПЖЭТ» г. Горно-Алтайск, МУП «Майма», МУП «Теплосеть», ИП Шилову А. Ю., директору МУП «Коммунальщик» МО «Усть-Канский район» по ст. 7.22. КоАП России на общую сумму 145 000 рублей;

- ОАО «ПЖЭТ» г. Горно-Алтайск, ООО «ЖЭУ» г. Горно-Алтайск, директору ООО «Жилище» Майминского р-на, начальнику ФБУ ИЗ 2/1 УФСИН РФ по РА по ст. 7.23. КоАП России на общую сумму 26000 рублей.

По выявленным нарушениям предписанных сроков выполнения необходимых работ составлено 15 протоколов по части 1 ст. 19.5. КоАП России. Материалы данных дел были направлены в суды. По решению судов предъявлены штрафные санкции: ОАО «ПЖЭТ», МУП «Жилище», МУП «Майма», собственнику жилого помещения на общую сумму 140 300 рублей.

Всего сумма предъявленных штрафных санкций составила 312 300 рублей. За 2010 год по состоянию на конец отчетного периода в бюджет поступило 346 300 рублей (включая оплату по штрафам, предъявленным в 2009 году).

В 2010 году помимо контроля за подготовкой жилищного фонда РА к эксплуатации в осенне-зимний период 2010-2011 годов жилищная инспекция проводила мониторинг ремонта подъездов в многоквартирных домах в г. Горно-Алтайске и в с. Майма и мониторинг уборки придомовых территорий, вывоза твердых бытовых отходов, уборки снега по микрорайонам г. Горно-Алтайска.

Осуществлялось взаимодействие Государственной жилищной инспекции Республики Алтай с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей на основе подписанного 30.12.2009 г. Соглашения о взаимодействии, а также сотрудничество с органами прокуратуры г. Горно-Алтайска, Майминского района.

Раздел II Цели и задачи деятельности инспекции, полномочия и функции, показатели результативности

Государственная жилищная инспекция Республики Алтай является исполнительным органом государственной власти Республики Алтай и осуществляет функции по контролю за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий и действует на основании Положения о государственной жилищной инспекции Республики Алтай, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай № 163 от 17.07.2008 года и вопросов ведения, утвержденных Постановлением Правительства Республики Алтай № 07 от 22.01.2009 года.

Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

Контроль за деятельностью инспекции осуществляет Правительство

Республики Алтай.

Жилищная инспекция подведомственных государственных учреждений и автономных учреждений не имеет.

Цели и задачи деятельности:

Стратегическая цель деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Алтай определяется приоритетами государственной политики и стратегическими целями развития Российской Федерации и Республики Алтай: повышение уровня и качества жизни населения, создание потенциала для будущего развития. В этой связи **основными целями** деятельности инспекции являются:

1. Контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда на территории Республики Алтай.
2. Контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

Для достижения данной цели необходимо определены следующие **основные задачи:**

- 1) контроль за соблюдением требований жилищного законодательства всеми участниками жилищных отношений;
- 2) государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3) выявление и предупреждение нарушений при использовании и содержании жилищного фонда, принятие необходимых мер по выявленным нарушениям.

Показатели достижения указанных целей следующие :

-количество плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилищного фонда.

-площадь обследованного жилого фонда.

-количество выявленных нарушений при предоставлении жилищно-коммунальных услуг;

-количество устраненных нарушений от общего количества выявленных нарушений в содержании и использовании жилищного фонда.

-количество выданных предписаний, связанных с нарушениями по содержанию и эксплуатации жилищного фонда;

-доля исполненных постановлений о наложении административных, штрафов, вступивших в законную силу.

-доля вынесенных положительных решений судов при обжаловании постановлений инспекции о наложении административных штрафов от общего количества обжалованных постановлений инспекции.

Инспекция осуществляет контроль:

1) за использованием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий;

2) за техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по их содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

3) за санитарным состоянием помещений жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического контроля;

4) за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации;

5) за рациональным использованием в жилищном фонде, общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме топливно-энергетических ресурсов и воды;

6) за соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжение и т.д.);

- 7) за соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;
- 8) за соблюдением порядка и правил признания жилых домов и помещений непригодными для постоянного проживания, а также перевода их в нежилые;
- 9) за наличием и соблюдением условий договоров между собственниками государственных или муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями услуг и потребителями;
- 10) за обоснованностью устанавливаемых нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг;
- 11) за выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;
- 12) за наличием в жилых домах приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;
- 13) за исполнением и обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

Основными направлениями работы Государственной жилищной инспекции Республики в 2010 года были:

- инспекционные обследования жилищного фонда и выявление имеющихся нарушений в жилищной сфере для принятия мер к их устранению и анализа состояния дел в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, предоставление информации и предложений руководству региона;
- осуществление государственного контроля за прохождением осенне-зимнего периода 2010-2011 годов;
- работа с жалобами и обращениями граждан.

Раздел III Распределение объемов бюджетных ассигнований по целям, задачам, долгосрочным республиканским и ведомственным целевым программам деятельности субъекта бюджетного планирования

Бюджетные **обязательства** Государственной жилищной инспекции Республики Алтай определяются следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральный закон от 16.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных(представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации)»

-Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

-Федеральный Закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

-Закон республики Алтай от 07.06.2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»

-Закон Республики Алтай от 25.12.2009 № 90-РЗ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

-Постановление Правительства Республики Алтай от 17.07.2008 г № 163 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Республики Алтай .

-Постановление Правительства Республики Алтай от 22.01.2009 г. № 07 «Вопросы ведения Республики Алтай»;

Распределение расходов по целям, задачам, программам и подведомственным государственным учреждениям.

В 2010 году все выделенные Государственной жилищной инспекции Республики Алтай бюджетные ассигнования в сумме 2824,0 тыс.руб., использованы на содержание инспекции в сфере установленных функций.

Государственной жилищной инспекции Республики Алтай по коду ГРБС 133 Законом Республики Алтай от 25.12.2009 № 90-РЗ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» утвержден общий объем бюджетных ассигнований на 2010 год в сумме **2867 тыс.рублей**, объем уточненных плановых назначений составил – **2824 тыс.рублей**. Бюджетные ассигнования в 2010 году уточнялись в связи с приобретением автомобиля и выделением дополнительных средств на оплату труда.

Отличие между показателями бюджетной росписи и Закона о бюджете на 2010 год составляет 43 тыс. рублей и связано это с изменением бюджетных ассигнований из регионального бюджета.

Объем **кассовых расходов** за отчетный период составил 2824 тыс. рублей, или 100% от объема уточненных плановых назначений на год. Объем кассовых расходов на 100 % состоит из средств республиканского бюджета.

В сравнении с соответствующим периодом 2009 года рост кассовых расходов составляет 339,7 тыс. рублей, или 13,7 %. Увеличение кассовых расходов объясняется приобретением автомобиля и увеличением расходов на оплату труда.

Объем кассовых расходов за отчетный период составил 2824,0 тыс. рублей, или 100 % от уточненных плановых назначений.

Постановлением Правительства Республики Алтай от 17 июля 2008 года № 163 «О государственной жилищной инспекции Республики Алтай» предельная численность работников инспекции установлена в количестве 5 единиц. Численность в течение года не изменялась. Штатное расписание включает руководителя, трех инспекторов и обеспечивающего специалиста. Среднемесячный размер заработной платы руководителя в 2010 году составил 59,1 т.руб., (2009 год- 54,7 т.руб), увеличился по сравнению предыдущим годом на 4,4 т.руб или на 8 %. Среднемесячный размер заработной платы лиц, замещающих должности государственной гражданской службы 22,3 т. рублей. (2009 год – 21,3 т.руб.), увеличился по сравнению с предыдущим годом на 1,0 тыс.рублей, или на 4,6 %.

Наибольший удельный вес занимают **расходы на заработную плату** и начисления на выплаты по оплате труда, их доля в общей сумме кассовых расходов составляет 76,6 % или 2162 т.руб. Расходы на зарплату и начисления на выплаты по оплате труда составили соответственно 1783,0 и 379,0 т.рублей. Кассовый расход составил 100 %.

Доля расходов **на транспортные услуги** - 50,8 т.руб. или 1,8 %. Кассовое выполнение относительно планового показателя составило 100%. В транспортные расходы включены расходы по оплате услуг водителю.

Доля расходов **на услуги связи** составила 41,2 т.руб. или 1,46 %. Кассовое выполнение составило 100%.

Доля расходов **по арендной плате** составила 58,8 т.руб. или 2,08 %. Кассовое выполнение - 100%. Арендная плата вносилась за пользование гаражом.

Доля расходов по работам, услугам по содержанию имущества 0,84% или 20,8 т.рублей. Кассовое выполнение составило 100%. Основные расходы по данной статье – оплата Министерству регионального развития Республики Алтай за содержание в чистоте мест общего пользования и вывоз мусора- 11,2 т.руб., ремонт имущества – 3,4 т.руб., заправка и ремонт катриджей - 6,0 т.руб.

Доля расходов **на прочие услуги** составила 184,45 т.руб. или 6,53 %. Основные расходы по данной статье – приобретение пользовательских прав на программное обеспечение, на обслуживание и сопровождение программ КонсультантПлюс, ПП 1С Бухгалтерия Бюджет, СБИС - (115,5 т.руб.), оплата проживания в районах республики (5,6 т.руб.), подписка на получение специальных изданий – 8,6 т.руб., расходы за объявление в газете – 3,5 т. руб., оплата по договору ОСАГО – 4,0 т.руб., услуги вневедомственной охраны –31,2 т.руб., частичная оплата расходов на создание сайта инспекции - 9,9 т.руб. Кассовое выполнение составляет 100%.

Доля расходов **на приобретение основных средств** составила 8,98 % от общей суммы кассовых расходов - (253,5 т.рублей). В 2010 году был приобретен автомобиль Ваз 211440 LADA (246,0 т.руб), сейф (3,0 т.руб) и принтер лазерный - 4,5 т.руб. Кассовое выполнение составляет 100%.

Доля расходов **на приобретение материальных запасов** – 1,7%. (47,7 т.руб.). Для эксплуатации автомобиля приобретены автошины и запчасти на сумму 12,3 т.руб., ГСМ(бензин, масло) на сумму 17,2 т.рублей. Для производственно-хозяйственной деятельности организации приобретались канцтовары – 17,3 т.руб. и прочие ТМЦ – на сумму 0,5 т.руб. Кассовое выполнение по данной статье расходов также составляет 100%.

Доля расходов **на прочие расходы** составляет 0,24%. (6705 рублей) Кассовое выполнение по статье 290 «Прочие расходы» составляет 100%.

Кредиторской и дебиторской задолженности государственная жилищная инспекция не имеет.

Обучения и повышения квалификации работников инспекции не проводилось

Региональных целевых программ Государственной жилищной инспекции не доводилось.

В ходе исполнения бюджета инспекцией, как главным распорядителем бюджетных средств, осуществлялись меры по снижению и оптимизации расходов и повышению эффективности использования бюджетных средств.

Приложения к Докладу:

Приложение № 1 Анализ эффективности деятельности субъекта бюджетного планирования за отчетный год

Приложение № 2 Соответствие целей, задач, функций и полномочий деятельности субъекта бюджетного планирования целям социально-экономического развития Республики Алтай

Приложение № 3 Цели, задачи и показатели конечного и непосредственного результатов деятельности субъекта бюджетного планирования

Приложение № 4 Распределение объемов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай по целям, задачам, долгосрочным республиканским и ведомственным целевым программам